

## Elterninfoabend Blaues Haus am 11.07.2024

### 1. Gemeinsame Begrüßung

Mein Name ist Christiane Kuhfuß. Ich leite die Schulkindbetreuung im Blauen Haus und das Kurssystem im Grundschulganztags. Im Namen des Blauen – und Gelben Haus Teams begrüße ich Sie herzlich zum Einführungselternabend für das neue Schuljahr.

Mein Name ist Ruth Sell. Ich leite das Gelbe Haus und begrüße Sie auch herzlich zum heutigen Abend.

Bevor wir Ihnen gleich mitteilen, in welchem Haus Ihr Kind zukünftig betreut wird und bevor dann die Eltern der zukünftigen Gelbes Haus – Kinder in die Mühlau – Schule übergehen, noch drei Sätze zu den Gemeinsamkeiten und Unterschieden Blaues – und Gelbes Haus.

Mit den ständig wachsenden Zahlen der zu betreuenden Kinder wuchs der Entschluss einen weiteren Kooperationspartner für die Schulkindbetreuung zu gewinnen. Seit dem Schuljahr 2022 / 23 betreibt nun zusätzlich **die SSV - Südstormarner Vereinigung Kinderhaus gGmbH** im Auftrag der Gemeinde Trittau die Schulkindbetreuung *Gelbes Haus* im Rahmen des Offenen Ganztags der Mühlau – Schule.

Und da sind wir auch schon beim **einzigem** Unterschied: Dadurch, dass das Gelbe Haus kommunal finanziert wird, besuchen es auch nur Trittauer Kinder. Anders als im Blauen Haus, das unter der Trägerschaft des Schulverbandes allen Kindern offen steht.

In der pädagogischen Arbeit, den Rahmenbedingungen oder Regeln werden Sie kaum Unterschiede finden.

### 2. Bekanntgabe der Hauszuteilung und Ende des gemeinsamen Teils

#### Teil Blaues Haus

### 3. Vorstellung unseres Teams

Unser Team besteht zurzeit aus 25 pädagogischen Mitarbeitern\*innen. Dazu kommen noch einige freie Mitarbeiter\*innen im Kurssystem. Heute möchte ich Ihnen erst einmal die Kollegen\*innen vorstellen, die gleich am Anfang für Sie u. ihr Kind wichtig sein werden:

**Heute noch nicht anwesend sein kann: Frau Kim Dorfschmidt**, ab August stellvertretende Leitung u. verantwortlich für den Alltag im BH 1.0

#### Gruppenleitungsteam für den neuen 1. Jg.:

Frau Claudia Brassait + Frau Sandra Schütte

Frau Nadine Calado + Herr Konstantin Stamer, der vormittags in der Schule in der Insel arbeitet

Frau Claudia Jensch + Frau Mieke Brand

**Frühdienst:** Frau Manuela Feddern, Frau Claudia Jensch, Frau Katja Horst, Frau Karin Robertz, Frau Christine Leister

### 4. Vorstellung unserer Arbeit

Wir betreuen in unseren beiden Blauen Häusern und der Hausaufgabenbetreuung in der Schule nach den Ferien 220 Kinder, davon 45 neue Erstklässler\*innen, die wir in 3 Gruppen mit jeweils

2 Klassenverbänden aufgeteilt haben. Im Gelben Haus, unter der Trägerschaft der SVS (Südstormarner Vereinigung für Sozialarbeit e.V.) werden weitere 70 Kinder betreut, davon 27 neue Erstklässler\*innen (290 Schüler\*innen von gesamt 507 werden im Ganzttag betreut).

- Im ersten Schuljahr darf sich Ihr Kind erst einmal gut in seiner Gruppe einleben und unsere Regeln, unseren Ablauf und unsere Inhouseangebote kennenlernen. Ab dem 2. Jg. bieten wir dann auch noch ein zusätzliches Kurs- und Inhouseangebot an.
- Wir betreuen die Gruppen des 1. u. 2. Jgs. mit jeweils 2 pädagogischen Mitarbeiter\*innen. Ab Jg. 3 führt eine Kollegin die Gruppe bis zum Ende der Grundschulzeit, die andere beginnt wieder mit einem neuen 1. Jg.
- Wir arbeiten mit einem teiloffenen Konzept. Das heißt bis **14:00 Uhr** sind die Kinder in ihrer festen Gruppe.
- In dieser **Kernzeit bis 14:00 Uhr** essen die Kinder und fertigen ihre Hausaufgaben an. Deshalb legen wir in dieser Zeit Wert auf eine ruhige Atmosphäre und wenig Ablenkung. Bitte holen Sie Ihr Kind in dieser **Kernzeit nur in Ausnahmefällen** ab.
- Wir gehen jeweils mit der ganzen Gruppe zum Essen in die Mensa, egal ob Ihr Kind für das Mensaessen angemeldet ist oder nicht. **Bitte denken Sie rechtzeitig daran, einen Mensachip zu bestellen, bzw. das Mensaessen anzumelden** (Mensa ist verknüpft mit unserer Homepage / [www.pädze-trittau.de](http://www.pädze-trittau.de)) **oder geben Sie Ihrem Kind ausreichend zu Essen mit.** Alle Fragen zum Thema Mensa beantwortet Ihnen gern **Frau Glosemeyer, Tel.: 040 414 33 98 0 von der Firma Wooks.**
- Bitte suchen Sie unbedingt das Essen **gemeinsam** mit Ihrem Kind aus.
- **Die Hausaufgabenzeit für die 1.–2. Kl. beträgt 30 / max. 45 Min.** Die Kontrolle über Richtig- u. Vollständigkeit der Hausaufgaben bei Ihnen. Wir gehen davon aus, dass Sie regelmäßig Einsicht in Hausaufgaben- u. Schulhefte Ihres Kindes nehmen. Auch Leseübungen, Lernen für Leistungsnachweise oder das anschließende Berichtigungen liegen in Ihrer Verantwortung. Neben dem direkten Kontakt, nutzen wir bei wichtigen Informationen auch das **Hausaufgabenheft** für Mitteilungen gegenüber Eltern und Lehrer\*innen. Wir legen Wert darauf, dass alle Kinder zumindest einen Teil ihrer Hausaufgaben anfertigen, denn wir können die Kinder nicht separat in anderen Räumlichkeiten oder draußen betreuen.
- Ab 14:00 Uhr öffnen wir die Gruppen u. es beginnt das freie Spiel drinnen u. draußen oder die Kinder können Inhouseangebote und später auch Kurse wahrnehmen.

## 5. Organisatorisches

Wir stehen Ihnen für alle Anliegen gern in unserer **Bürozeit von 08:30 – 11:30 Uhr u. n. Vereinbarung persönlich oder tel. unter 04154 70 88 72 im BH 2.0** zur Verfügung.

- Bitte teilen Sie uns **direkt** Ihre neue Telefonnr. oder Adresse mit. **Besonders wichtig ist, dass die Tel. Nr. stimmt, falls einmal etwas mit Ihrem Kind sein sollte.**

- In diesem Zusammenhang ist für uns auch besonders wichtig, dass Sie den Anruf entgegennehmen, wenn Sie unsere Nummer auf dem Display sehen.
- Sie haben im Betreuungsbogen bereits vermerkt, ob wir Ihr Kind allein nachhause schicken sollen oder Sie es abholen werden. Wenn wir Ihr Kind gleich zu Beginn schicken, teilen Sie uns mit wohin. **Ausserhalb der notwendigen Busschickzeiten schicken wir Ihr Kind gern jeweils ab 14:00 Uhr zur halben oder vollen Stunde**. Für den Fall, dass wir Ihr Kind zum Bus schicken sollen, benötigen wir die **genaue Busabfahrtszeit** und das Fahrziel.
- Ihre Gruppenleitungen halten eine Liste bereit, in die Sie bitte heute noch eintragen, an welchem Tag Ihr Kind beginnt, wann es geschickt werden soll. Wer abholt, muss nur den ersten Tag eintragen.
- Wenn wir Ihr Kind zu einem bestimmten Abholtreffpunkt, z.B. zum Parkplatz schicken sollen, zeigen Sie Ihrem Kind diesen vorher bitte noch einmal.
- Wir sagen den Kindern immer, dass sie zu uns zurückkommen sollen, falls sie nicht abgeholt werden, sie unsicher sind oder Angst haben. Bitte besprechen Sie das auch noch einmal mit Ihrem Kind.
- Wir können Ihr Kind leider aus personellen Gründen nicht zur Bushaltestelle begleiten, üben Sie also bitte kurz vorher den Weg ein.
- Bitte halten Sie Ihre vereinbarten Abholzeiten ein. Sollten Sie sich in **Notfällen** einmal verspäten, informieren Sie uns bitte. **Um 17:00 Uhr / Freitags um 16:00 Uhr schließt unsere Einrichtung.**
- In der Eingewöhnung holen unsere Gruppenleitungen die Kinder direkt in der Klasse / Schule ab. Auch unsere "Frühdienstkinder" geleiten wir am Anfang in die Schule.
- An Tagen, an denen Ihr Kind **nicht** an der Betreuung teilnimmt (z.B. bei Krankheit), informieren Sie uns bitte **telefonisch (04154 70 88 72)** oder **per E-Mail ([eltern@paedze-trittau.de](mailto:eltern@paedze-trittau.de)) bis 11:30 Uhr**. Wenn wir Ihr Kind in **Ausnahmefällen** anders als vereinbart nachhause schicken sollen, teilen Sie uns dies bitte **schriftlich** oder per **E-MAIL bis 11:30 Uhr** mit.  
**Nach 11:30 Uhr weisen Sie uns bitte zusätzlich telefonisch auf Ihre E-Mailnachricht hin, da unser Büro ab diesem Zeitpunkt nicht mehr durchgehend besetzt ist. Sollte Ihr Kind später an diesem Tag auch einen Kurs belegt haben, teilen Sie uns auch dies bitte mit, damit wir auch unsere KursleiterInnen informieren können.**
- Für den Frühdienst müssen Sie Ihr Kind nicht abmelden. Auch wir geben Ihnen keine Rückmeldung, wenn Ihr Kind nicht im Frühdienst erscheint. **Der Frühdienst findet im BH 1.0 statt.**
- **Das Blaue Haus 1.0 erreichen Sie ab 12:30 Uhr unter der Nummer 04154 82389.**
- Wenn Sie im **Betreuungsbogen angekreuzt** haben, **dass Sie Ihr Kind abholen**, schicken wir es **nicht allein** auf den Weg, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich** mit.

- In Ihrer **Abholvollmacht** können Sie bis zu **3 Pers.** festlegen, die Ihr Kind ohne zusätzliche Informationen Ihrerseits, jederzeit abholen dürfen. Diese Abholvollmacht dürfen Sie ständig aktualisieren. **Personen, die nicht in der Abholvollmacht stehen, dürfen wir Ihr Kind nicht aushändigen**, es sei denn, Sie teilen uns dies **vorher schriftlich**, z.B. per E-Mail mit. Telefonische Absprachen sind aus rechtlicher Sicht nicht möglich. **Davon weichen wir nur in Notfällen ab.**
- Wenn Sie Ihr Kind abholen denken Sie bitte daran, dass sich Ihr Kind **persönlich** bei der zuständigen Betreuungskraft **verabschiedet**, damit das Kind **für diesen Tag ausgetragen werden kann**. Bitte seien Sie dabei in Sichtweite, damit wir uns davon überzeugen können, dass Sie da sind.
- Unser Diensttelefon können wir nicht für Gespräche zwischen Eltern u. ihren Kindern blockieren. Bitte klären Sie alle organisatorischen Dinge vorher zuhause.
- Wir haben in unseren Häusern Wasserspender ohne Kohlensäure. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine **wieder befüllbare Trinkflasche** mit.
- In der ersten Woche der **Oster- u. Herbstferien**, zwischen Neujahr u. Schulbeginn u. in den ersten drei Wochen der **Sommerferien** bieten wir eine Ferienbetreuung an. Anmeldungen sind **nur wochenweise** möglich (Ausnahme: Randtage in den Ferien). Der Anmeldezeitraum endet 4 Wochen vor dem jeweiligen Ferienbeginn. **D.h., für die Herbstferien müssen Sie sich bis zum 20. Sept. angemeldet haben**. Danach ist eine Anmeldung mit einer **Verspätungsgebühr von 40,00 € möglich, sofern noch Plätze vorhanden sind, bzw. die organisatorische Planung dies zulässt**. Auch eine Abmeldung ist nur bis zu diesem Zeitpunkt möglich! Danach zahlen Sie leider für die Ferienbetreuung – auch wenn Ihr Kind nicht teilnimmt.
- An **SET- u. Elternsprechtagen** und bei **witterungsbedingtem Schulausfall** betreuen wir **im Rahmen Ihres Betreuungstarifs ohne Anmeldung, vor u. nach** der Unterrichtszeit. Eine Betreuung ist nur möglich, wenn Sie **für den entsprechenden Wochentag** einen Betreuungsvertrag haben. **Bewegliche Ferientage** finden **weder Betreuung noch Kurse** statt.
- Die **Kündigungs-, bzw. Vertragsänderungsfrist** beträgt **sechs Monate zum Ende des Schulhalbjahres**, d.h. eine Kündigung zum Ende des Schuljahres muss bis **zum 31.01.** desselben Jahres, eine Kündigung zum Ende des **1. Schulhalbjahres** bis zum **31.07.** des Vorjahres **schriftlich** erfolgen. **Ende des vierten Schuljahres** endet Ihr Betreuungsvertrag automatisch.
- **Kioskeinkäufe:** Während der Schul- / Betreuungszeit, d.h. auch zwischen Unterricht und Betreuung dürfen unsere Schülerinnen keine Einkäufe am Kiosk tätigen. Das Mensaessen am Mensatresen ist hiervon ausgenommen.
- Aus Sicherheitsgründen bleiben Handys, Smartwatches elektronische Geräte u. eigene Spielsachen während der Betreuungszeit in der Schultasche. Gefährliche Gegenstände wie Taschenmesser sind bei uns nicht erlaubt.

- Das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz haben Sie bei der Anmeldung zur Schule erhalten. Die darin meldepflichtigen Krankheiten sind auch uns **umgehend** mitzuteilen, wenn diese in der Familie oder im Umfeld auftreten.
- **Nachholen schuldhaft versäumten Unterrichts:** Bitte informieren Sie uns, falls Ihr Kind deshalb später zu uns kommt. Ohne Ihr Einverständnis lassen wir Ihr Kind zum Nacharbeiten nicht zurück zur Schule gehen.
- Auch wenn es zu **Stundenplanänderungen** oder zu zusätzlichen **Förder- oder Förderstunden** für Ihr Kind kommt, informieren Sie uns bitte.
- **Notfallmedikamente:** Wir sind nur mit dem von Ihnen und dem behandelnden Arzt ausgefüllten Formular für **Medikamentengabe** (bei uns erhältlich) berechtigt, Ihrem Kind Medikamente zu verabreichen. Diese sind dann bei der Leitung abzugeben. **Geben Sie Ihrem Kind nie Medikamente ohne unser Wissen mit! Für alle Schäden, die Ihrem Kind oder anderen dadurch entstehen, sind Sie verantwortlich. Dies gilt auch für vermeintlich "ungefährliche" Medizin, wie Hustensaft, Halstabletten und ähnliches.**
- **Wege-, Witterungsverhältnisse oder sonstige Ereignisse:** Bei erheblichen Änderungen der Wegeverhältnisse oder bei sonstigen Ereignissen (z.B. Sturm, Orkan) verpflichten sich die Eltern, dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind abgeholt wird. Das Personal des Blauen Hauses ist berechtigt, über das Vorliegen solcher Ereignisse zu entscheiden und die Abholung zu verlangen.
- Auf unserer Homepage [www.paedze-trittau.de](http://www.paedze-trittau.de) finden Sie weitere Infos zu Kündigung, Vertragsänderungen, Gebühren (Betreuungs- u. Gebührensatzung), Kinder-, Eltern-, Haus-, Kommunikations- u. Mensaregeln, Ferienbetreuung u. pädagogisches Konzept.

## 7. Verschiedenes / Fragen

Falls Ihnen nach heute noch Fragen einfallen, rufen Sie uns gerne an damit Sie - und natürlich auch Ihr Kind - nach den Sommerferien mit einem guten Gefühl in den neuen Lebensabschnitt starten können.

## 6. Und nun beenden wir den gemeinsamen Teil und kommen zur Gruppeneinteilung

- Sie haben gleich nach der Gruppeneinteilung noch Gelegenheit, zusammen mit den Gruppenleitungen Ihres Kindes das Blaue Haus 2.0 u. den Gruppenraum Ihres Kindes anzuschauen. Auch ich stehe noch für Fragen im Erdgeschoss bereit.

Frau Brassait + Frau Schütte  
 Frau Calado + Herr Stamer  
 Frau Jensch + Frau Brand

OGT / Blaues Haus 2.0    Großenseer Straße 10    22946 Trittau    Tel. 04154 70 88 72

E-Mail: [ogts@paedze-trittau.de](mailto:ogts@paedze-trittau.de)    [www.pädze-trittau.de](http://www.pädze-trittau.de)